

---

주식회사 오픈놀

# 입사지원 안내서

---

목차

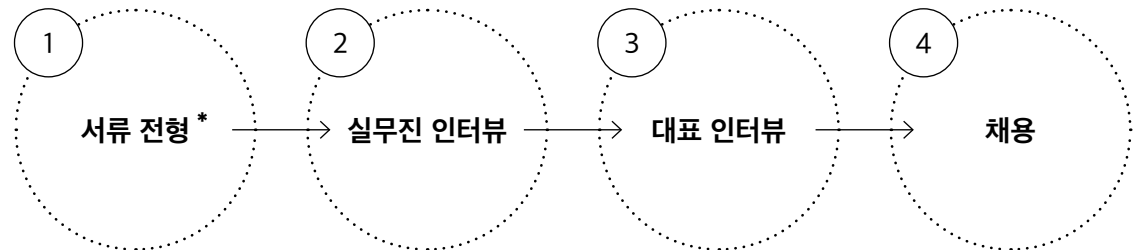
03	채용 프로세스
04	포트폴리오 작성 안내
05	오프리오 사용 안내
12	입사지원 시 포트폴리오 제출 방법 & 문의처

## 성장하는 인재들이 모여있는 곳. 오픈놀이가 함께할 팀원을 찾습니다.

개개인의 이야기와 가능성을 믿기에 오픈놀이의 채용 절차는 특별합니다.

사람들은 각자가 모두 다른 특성과 색깔을 가지고 있습니다. 각각의 직무 특성에 맞는 인재와 함께하기 위해서는 개인의 이야기를 듣고, 직무별 맞춤형 인재를 찾기 위한 채용을 해야 한다고 오픈놀이는 생각합니다. 학벌, 스펙, 성별, 나이보다는 능력과 경험을 존중하고 싶습니다.

이렇듯 한 사람 한 사람의 이야기를 중요하게 생각하는 오픈놀이의 채용 절차는 특별합니다. 이력서 뒤에 숨겨진 개인의 가치를 찾고, 탁월한 능력을 가진 준비된 인재를 선발하기 위한 오픈놀이의 노력은 계속됩니다.



\* 서류 접수 시 입사지원서와 포트폴리오를 함께 제출하셔야 합니다. 본 안내서에 따라 본인의 포트폴리오를 '오픈놀'에 작성한 다음, 지원서에 포트폴리오 주소를 써주세요.

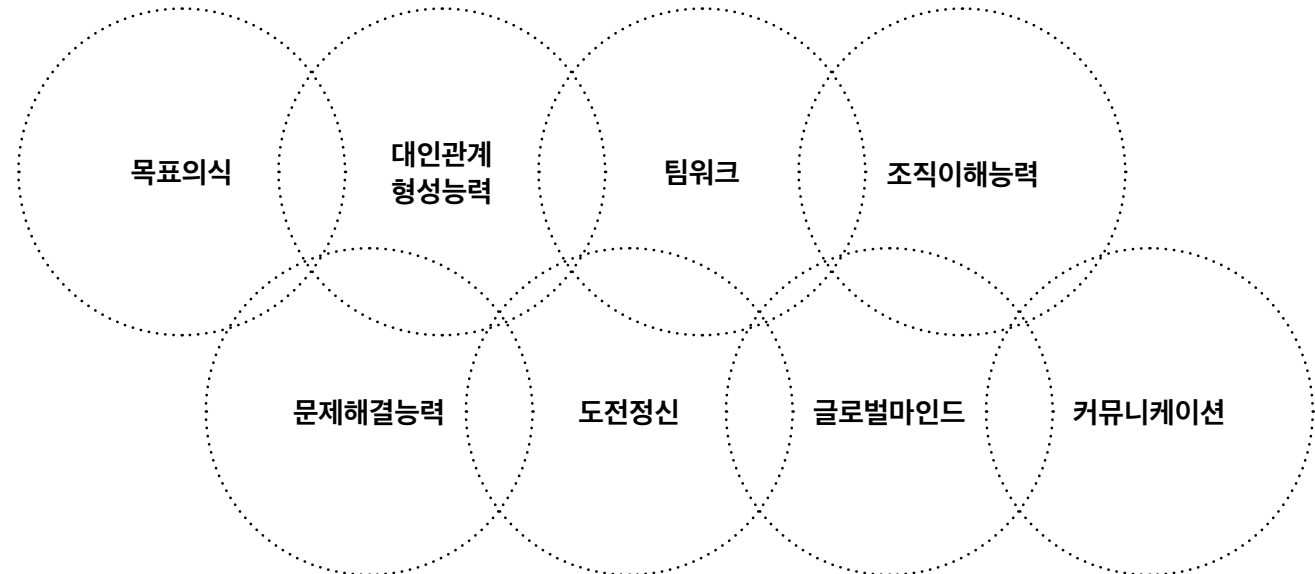
## 한 장의 이력서에는 다 담을 수 없던 당신의 모습, 꿈을 향한 크고 작은 이야기들을 포트폴리오에 담아주세요.

사소한 경험이라도 좋습니다. 가능한 많은 기록들이 모여야 여러분을 표현하는데 도움이 됩니다. 여러분의 경험을 온라인 포트폴리오 서비스 '오폴리오'로 작성해주시기 바랍니다.

무엇을 쓸지, 어디에서부터 시작할지 고민이 되시는 분들은 아래의 8가지 핵심직무역량을 과거의 활동들과 관련지어 이야기해보세요. 고용노동부에서 제시한 NCS 기반의 8가지 핵심직무역량은 자기소개서 항목의 기본사항이 되는 항목들입니다.

오폴리오에 포트폴리오 작성을 마친 후에는 본인의 폴리오 주소를 입사지원서의 '오폴리오 주소'란에 써서 보내주시기 바랍니다.

NCS 기반 핵심직무역량:



## 온라인 포트폴리오 서비스 '오픈리오'를 활용하여 포트폴리오 만들기

오픈리오는 경험으로 포트폴리오를 완성하는 온라인 이력관리 서비스입니다.

자신의 경험을 효율적으로 기록·관리하고, 그 가운데서 전문 분야와 역량을 파악하도록 도와줍니다.

Step 01. 회원가입 및 로그인

⋮

Step 02. 프로필 작성

⋮

Step 03. 프로젝트 생성

⋮

Step 04. 활동 등록 (글, 사진)

⋮

Step 05. 내 포트폴리오 주소 설정



\* 6~11p. 오픈리오 사용 안내는 모바일용 오픈리오를 기준으로 작성되었습니다.

PC를 이용하여 접속하더라도 모바일과 동일한 방법으로 오픈리오를 사용할 수 있습니다.

오픈리오 사용 안내  
**Step 01.**

# 회원가입 및 로그인

오픈리오에 처음이라면:

1. 네이버 또는 구글에서 오픈리오를 검색하거나 브라우저 주소창에 folio.openknowl.com을 입력하여 사이트에 접속
2. [회원가입 하기] 클릭
3. 기재사항 입력
4. [회원가입 완료] 클릭

이미 계정이 있다면:

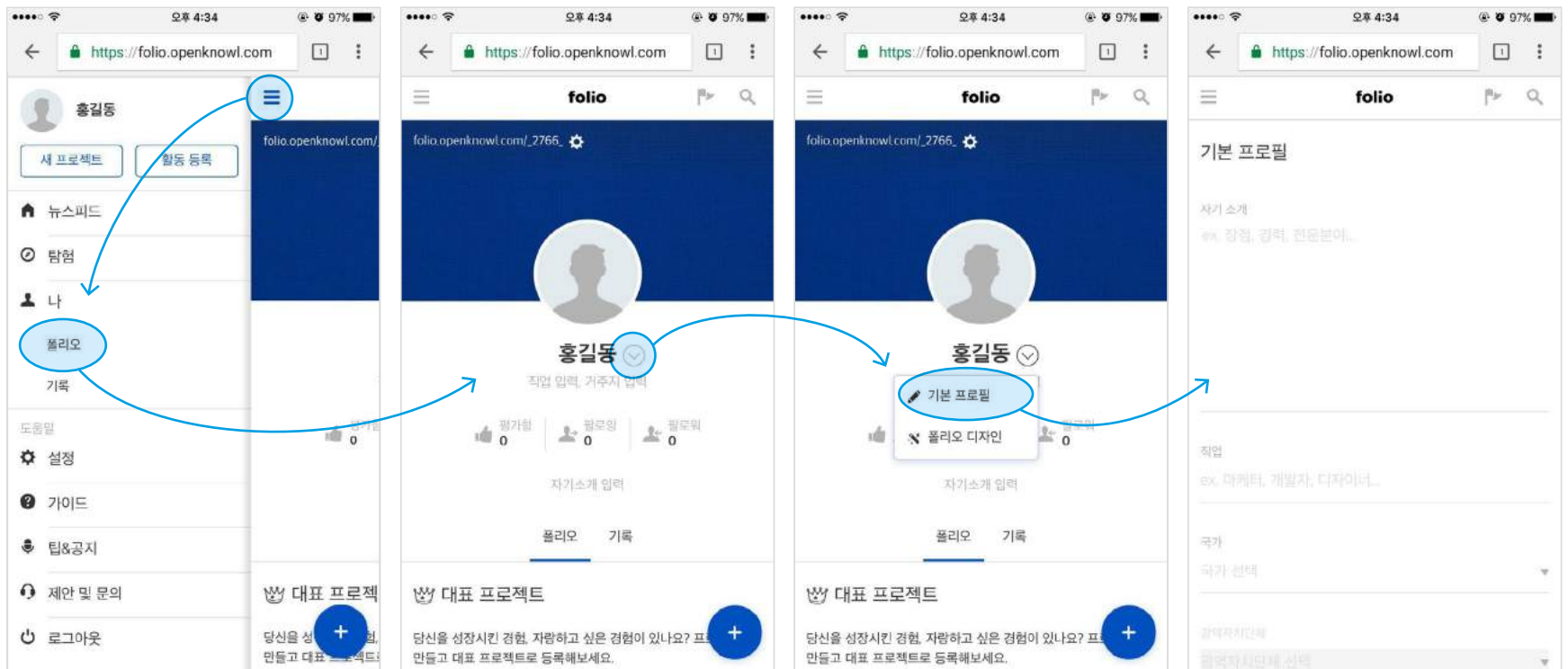
1. [로그인] 클릭
- 2-1. 이메일, 비밀번호 입력 후 [이메일로 로그인] 클릭
- 2-2. [페이스북으로 로그인] 클릭

The screenshots illustrate the user flow for account creation and login. The first screen is the homepage with a '회원가입 하기' button. The second screen is the 'accounts' sign-up page with a '로그인' button. The third screen is the 'accounts' login page.

오픈폴리오 사용 안내  
 Step 02.

## 프로필 작성

1. [메뉴] 클릭
2. 나 > [폴리오] 클릭
3. 본인 이름 우측의 [폴리오 설정] 클릭
4. 기본 프로필 기재사항 입력
5. [저장] 클릭



오픈리오 사용 안내  
**Step 03.**

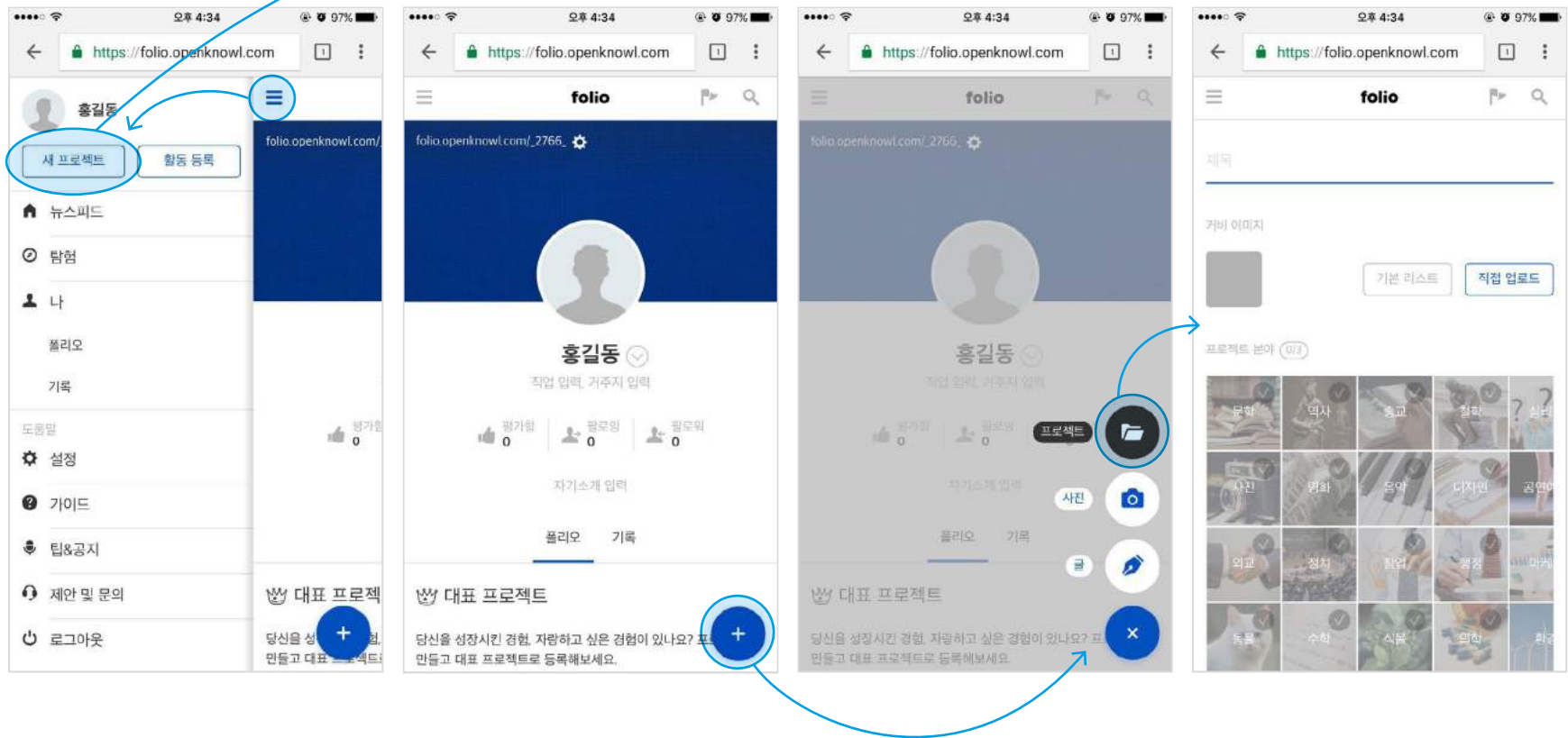
# 프로젝트 생성

메뉴에서 프로젝트 생성:

1. [메뉴] 클릭
2. [새 프로젝트] 클릭
3. 기사사항 입력, 프로젝트 분야 선택
4. [저장] 클릭

나 > 폴리오에서 프로젝트 생성:

1. 화면 우측 하단의 [추가] 버튼 클릭
2. [프로젝트] 클릭
3. 기사사항 입력, 프로젝트 분야 선택
4. [저장] 클릭

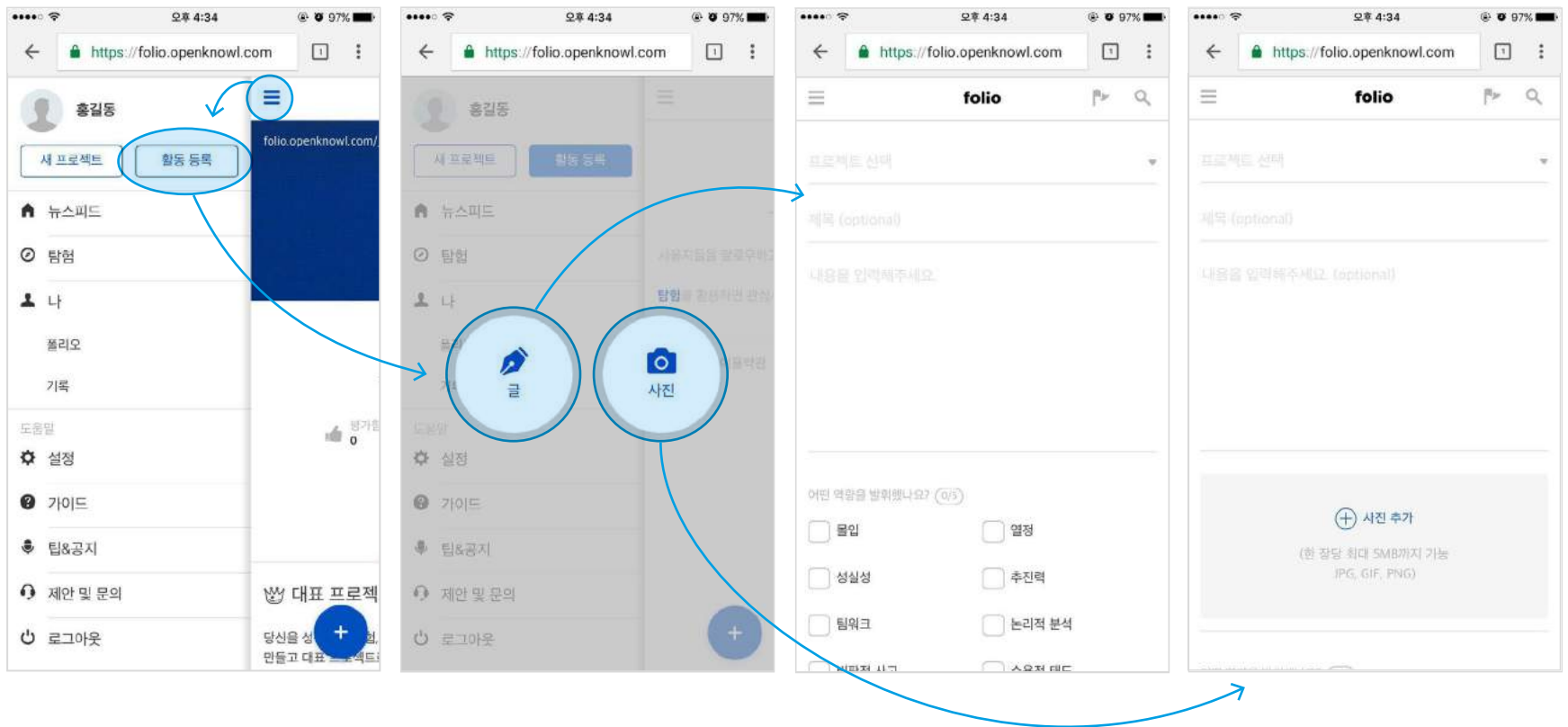




오픈리오 사용 안내  
**Step 04.**

## 활동 등록 (메뉴에서 등록)

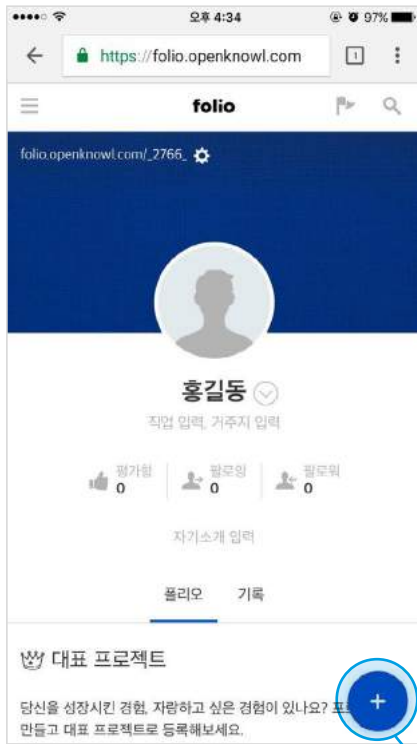
1. [메뉴] 클릭
2. [활동 등록] 클릭
3. [글] 또는 [사진] 클릭
4. 기사사항과 내용, 발췌한  
 역량키워드 입력
5. [저장] 클릭



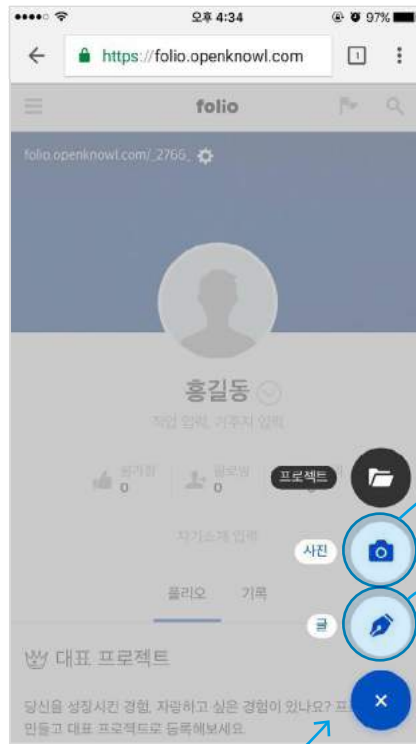
## 활동 등록 (추가 버튼으로 등록)

1. [추가] 버튼 클릭
2. [글] 또는 [사진] 클릭
3. 기사사항과 내용 입력 후 [저장] 클릭

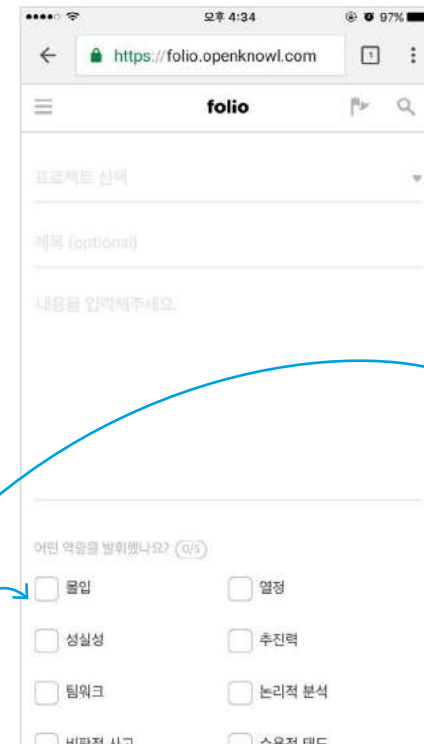
추가 버튼 클릭:



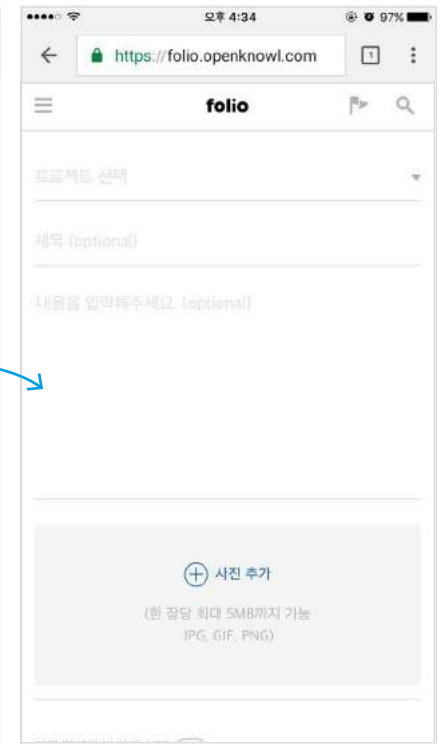
활동 선택:



활동 글 등록:



활동 사진 등록:

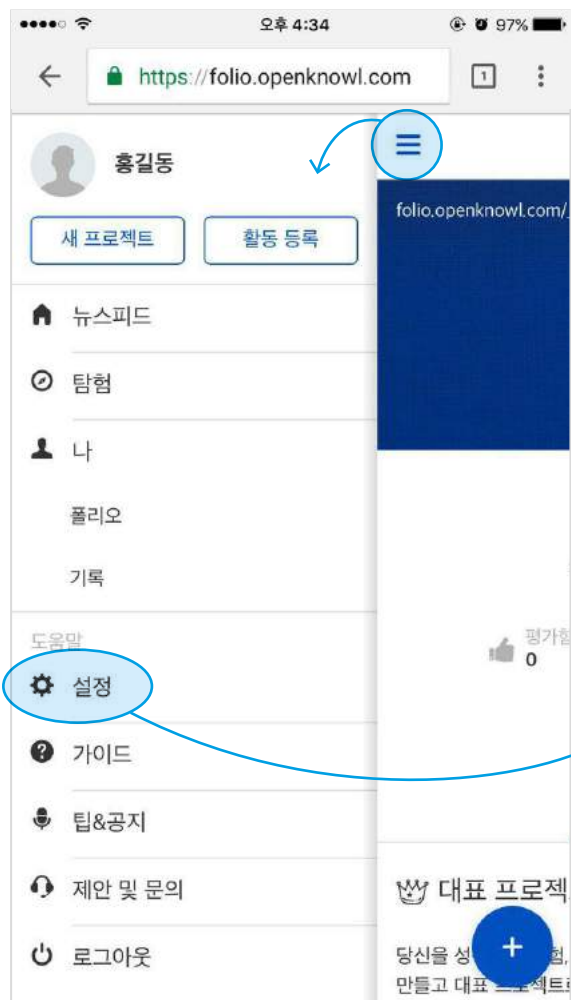


오픈폴리오 사용 안내  
**Step 05.**

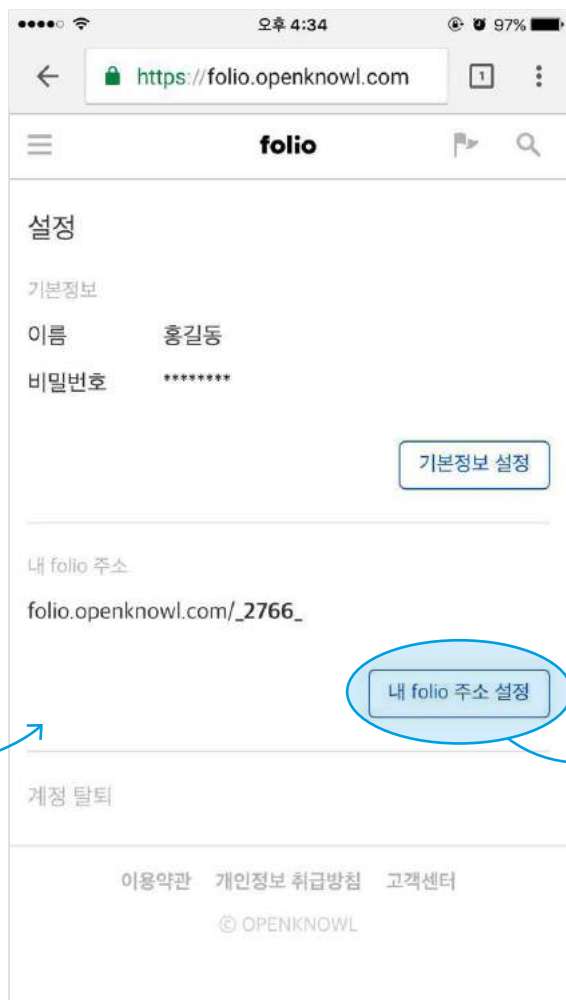
## 내 포트폴리오 주소 설정

1. [메뉴] 버튼 클릭
2. [설정] 클릭
3. [내 folio 주소 설정] 클릭
4. 원하는 주소 입력
5. [저장] 클릭

메뉴:



설정:



내 folio 주소 설정:



---

입사지원 시 포트폴리오  
제출 방법

## 입사지원 시 포트폴리오 제출 방법

오픈놀리에 포트폴리오 작성을 마쳤다면 입사지원서의 '오픈놀리 주소'란에 본인의 폴리오 주소를 써서 이메일(recruit@openknowl.com)로 보내주시기 바랍니다. 지원서는 당사에서 제공하는 소정양식을 사용하며, 오픈놀리 공식사이트(company.openknowl.com)의 'Recruit' 페이지에서 받으실 수 있습니다.

보내주신 지원서는 채용담당자가 수시로 확인하며 제출된 지원서를 신중히 심사한 후 지원자에게 면접 일정을 상의/통보해드립니다.

---

문의처

문의사항이 있으시면 아래에 기재된 연락처로 문의해주세요.

**Tel**        +82 70-8221-3056  
**Fax**        +82 2-6937-0648  
**E-mail**     recruit@openknowl.com

\* 평일 09:00~18:00 / 주말, 공휴일 휴무